

**Universitas Tarumanagara**

| E-Learning Management System  
02. Manajemen awal Mata Kuliah



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

Beberapa hal yang perlu diketahui:

1. Semua dosen dan mahasiswa yang sudah bisa login ke LINTAR dengan menggunakan alamat email resmi UNTAR juga bisa login ke system E-Learning UNTAR.
2. Dosen dan mahasiswa tidak memiliki hak menambahkan diri sendiri (Self Enrollment) ke mata kuliah yang ada.
3. Proses membuat mata kuliah dan mendaftarkan (enrollment) dosen atau mahasiswa ke mata kuliah dilakukan oleh Puskom (Dir. SIDB) menggunakan Web Service.
4. Ada dua kategori mata kuliah yang didaftarkan ke LMS UNTAR:
  1. Mata Kuliah dengan Tim Dosen sebagai pengajar,
  2. Mata Kuliah dengan hanya satu dosen sebagai pengajar.
5. Konfigurasi dan isi dari mata kuliah menjadi hak dan tanggung jawab sepenuhnya dari dosen pengampu mata kuliah.

# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Halaman awal (dashboard) setelah login

Dashboard

Site home

Calendar

Private files

My courses

TK43003

SI13007

SI33010

SI33013

SI43003

Recently accessed courses

No recent courses

Course overview

All (except hidden)

S1 Sistem Informasi  
SI13007 - PENGANTAR  
BUSINESS INTELLIGENCE DAN ...

S1 Sistem Informasi  
SI33010 - PENGENALAN BIG  
DATA

S1 Sistem Informasi  
SI33013 - ETL DAN DATA  
WAREHOUSE

S1 Sistem Informasi  
SI43003 - SISTEM PENDUKUNG  
KEPUTUSAN

S1 Teknik Informatika  
TK43003 - INTRODUCTION TO  
BIG DATA

Muhadi Hariyanto

Timeline

No upcoming activities due

Online users

1 online user (last 5 minutes)  
Muhadi Hariyanto

Latest badges

You have no badges to display

Calendar

July 2019

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Halaman awal mata kuliah.

UNTAR E-Learning System Tutorial English (en) Muhadi Hariyanto

**SI13007**

- Participants
- Badges
- Competencies
- Grades
- General
- Dashboard
- Site home
- Calendar
- Private files
- My courses
- TK43003
- SI13007**
- SI33010
- SI33013

**SI13007 - PENGANTAR BUSINESS INTELLIGENCE DAN ENTERPRISE**

Dashboard / My courses / Fakultas Teknologi Informasi / S1 Sistem Informasi / SI13007

Announcements

[Moodle Docs for this page](#)

[Muhadi Hariyanto] You are logged in as [Dedi Trisnawarman](#) ([Log out](#))

[Reset user tour on this page](#)

[Home](#)

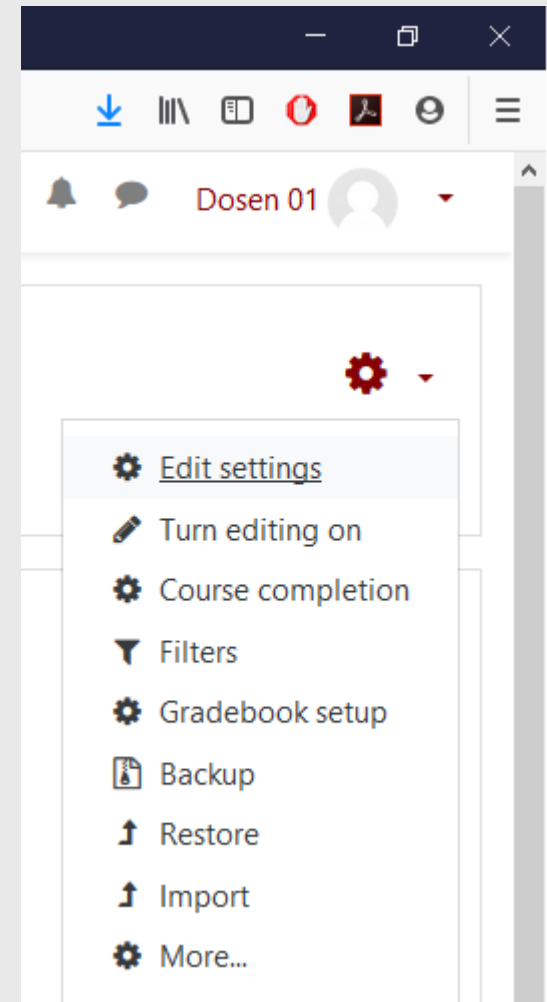
[Data retention summary](#)

[Get the mobile app](#)

## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

Ada beberapa hal yang harus dikonfigurasi sebelum menggunakan mata kuliah.

Klik pada icon segitiga ke bawah yang ada di samping icon gear, pilih Edit Settings.





# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Tampilan untuk edit setting

UNTAR E-Learning System Tutorial English (en) Muhadi Hariyanto

SI13007

Participants

Badges

Competencies

Grades

General

Dashboard

Site home

Calendar

Private files

My courses

TK43003

SI13007

SI33010

SI33013

### SI13007 - PENGANTAR BUSINESS INTELLIGENCE DAN ENTERPRISE

Dashboard / My courses / Fakultas Teknologi Informasi / S1 Sistem Informasi / SI13007 / Edit settings

#### Edit course settings

Expand all

▶ General

▶ Description

▶ Course format

▶ Appearance

▶ Files and uploads

▶ Completion tracking

▶ Groups

▶ Tags

Save and display

Cancel

# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Setting: General

System Tutorial Dosen 01

### Tutorial Dosen

Dashboard / My courses / TD001 / Edit settings

#### Edit course settings

Expand all

General

Course full name

?

Tutorial Dosen

Course short name

?

TD001

Course visibility

?

Hide

Course start date

?

26

June

2019

00

00

Course end date

?

12

July

2019

10

50

☐ Enable

Course ID number

?

Description

Course format

Appearance

# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Setting: Description

System Tutorial Dosen 01

General

Description

Course summary

Contoh Course atau Mata Kuliah untuk bahan pembuatan tutorial

Course image

Maximum size for new files: 20MB, maximum attachments: 1

Files

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:

- Image (GIF) .gif
- Image (JPEG) .jpg
- Image (PNG) .png



# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Setting: Course format

g System Tutorial 🔔 💬 Dosen 01 👤

### Edit course settings

▶ Expand all

- ▶ General
- ▶ Description
- ▼ Course format
  - Format ? Topics format ▾
  - Hidden sections ? Hidden sections are shown in collapsed form ▾
  - Course layout ? Show all sections on one page ▾
- ▶ Appearance
- ▶ Files and uploads
- ▶ Completion tracking
- ▶ Groups
- ▶ Tags

Save and display Cancel

? [Moodle Docs for this page](#)

# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Setting: Appearance

system Tutorial Dosen 01

### Edit course settings

Expand all

- General
- Description
- Course format
- Appearance**
  - Force language: English (en)
  - Number of announcements: 5
  - Show gradebook to students: Yes
  - Show activity reports: No
- Files and uploads
- Completion tracking
- Groups
- Tags

Save and display Cancel

# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Setting: Files and uploads

g System Tutorial 🔔 💬 Dosen 01 👤

### Tutorial Dosen

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [TD001](#) / [Edit settings](#)

#### Edit course settings

[▶ Expand all](#)

- ▶ General
- ▶ Description
- ▶ Course format
- ▶ Appearance
- ▼ **Files and uploads**
  - Maximum upload size ?
- ▶ Completion tracking
- ▶ Groups
- ▶ Tags

[Save and display](#) [Cancel](#)

# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Setting: Completion tracking

system Tutorial 🔔 💬 Dosen 01 👤 ▼

---

Tutorial Dosen

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [TD001](#) / [Edit settings](#)

---

Edit course settings ▶ Expand all

- ▶ General
- ▶ Description
- ▶ Course format
- ▶ Appearance
- ▶ Files and uploads
- ▼ Completion tracking
  - Enable completion tracking ? Yes ↕
- ▶ Groups
- ▶ Tags

Save and display Cancel

# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Setting: Groups

system Tutorial 🔔 💬 Dosen 01 👤 ▼

---

Tutorial Dosen

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [TD001](#) / [Edit settings](#)

---

Edit course settings ▶ Expand all


- ▶ General
- ▶ Description
- ▶ Course format
- ▶ Appearance
- ▶ Files and uploads
- ▶ Completion tracking
- ▼ Groups
  - Group mode ? No groups ⌵
  - Force group mode ? No ⌵
  - Default grouping None ⌵
- ▶ Tags



# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Setting: Tags

system Tutorial 🔔 💬 Dosen 01 

---

Tutorial Dosen

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [TD001](#) / [Edit settings](#)

---

Edit course settings ▶ Expand all

- ▶ General
- ▶ Description
- ▶ Course format
- ▶ Appearance
- ▶ Files and uploads
- ▶ Completion tracking
- ▶ Groups
- ▼ Tags

Tags

No selection

Enter tags... ▼

Save and display Cancel

## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

---

Tutorial manajemen awal mata kuliah secara online bisa diakses di:

<https://elearning.untar.ac.id/ws/cms/isi/detail/3/2/0>

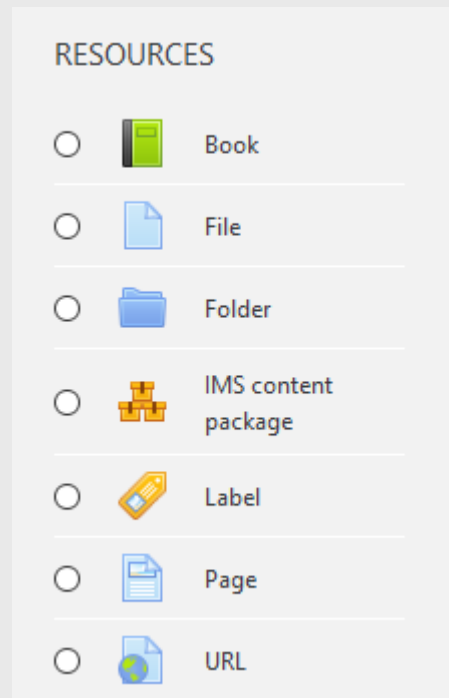
<https://elearning.untar.ac.id/ws/cms/isi/detail/3/4/0>

[https://docs.moodle.org/37/en/Course\\_settings](https://docs.moodle.org/37/en/Course_settings)

## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

### Jenis-jenis Resources (bahan ajar):

- **Book**, adalah serangkaian halaman web, disusun dalam beberapa bab. Buku dapat terdiri dari satu atau lebih bab, dipilih untuk menyajikan serangkaian halaman web yang dapat mahasiswa baca secara berurutan.
- **File**, bahan ajar dalam bentuk file, apabila file type nya didukung maka akan tampil di plug-in file viewer yang ada, tetapi bila tidak didukung maka file tersebut dapat langsung di download.
- **Folder**, apabila bahan ajar yang akan digunakan banyak, dapat dikelompokkan ke dalam beberapa folder.










## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

### Jenis-jenis Resources (bahan ajar):

- **IMS Content Package**, dapat digunakan untuk menyimpan bahan ajar dengan format standar yang dapat digunakan di sistem E-Learning lainnya.
- **Label**, dapat berupa text, gambar atau media yang dapat ditempatkan sebagai bahan ajar.
- **Page**, adalah halaman web yang dibuat dengan menggunakan editor web yang ada di sistem ini.
- **URL**, merupakan link menuju ke halaman tertentu yang bisa dari luar atau dari dalam domain sendiri.

#### RESOURCES

- ☐  Book
- ☐  File
- ☐  Folder
- ☐  IMS content package
- ☐  Label
- ☐  Page
- ☐  URL















## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



### Jenis-jenis Activities:

- **Assignment**, penugasan ke mahasiswa yang memungkinkan mahasiswa untuk membuat dokumen kemudian mengunggahnya ke dalam sistem kemudian dinilai oleh dosen.
- **Chat**, merupakan fasilitas yang disediakan oleh sistem untuk interaksi dalam bentuk komunikasi antara dosen dan mahasiswa, bentuknya seperti percakapan di sms atau WA.
- **Choice**, memungkinkan dosen untuk mengajukan pertanyaan dan mengatur tombol radio yang dapat diklik mahasiswa untuk membuat pilihan dari sejumlah kemungkinan tanggapan.

#### ACTIVITIES

- ☐  Assignment
- ☐  Chat
- ☐  Choice
- ☐  Database
- ☐  External tool
- ☐  Feedback
- ☐  Forum
- ☐  Glossary
- ☐  Lesson
- ☐  Quiz
- ☐  SCORM package
- ☐  Survey
- ☐  Wiki
- ☐  Workshop

















# LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



## Jenis-jenis Activities:

- **Database**, memungkinkan dosen dan / atau mahasiswa untuk membangun, menampilkan dan mencari bank entri catatan tentang topik apa pun yang mungkin. Format dan struktur entri ini bisa hampir tidak terbatas, termasuk gambar, file, URL, angka, dan teks di antara hal-hal lainnya.
- **External Tool**, memungkinkan peserta untuk berinteraksi dengan sumber belajar dan kegiatan yang sesuai dengan LTI di situs web lain. (LTI adalah standar IMS untuk Interoperabilitas Alat Pembelajaran.)
- **Feedback**, dapat digunakan untuk membuat semacam survey yang akan diisi oleh mahasiswa.

### ACTIVITIES

- ☐  Assignment
- ☐  Chat
- ☐  Choice
- ☐  Database
- ☐  External tool
- ☐  Feedback
- ☐  Forum
- ☐  Glossary
- ☐  Lesson
- ☐  Quiz
- ☐  SCORM package
- ☐  Survey
- ☐  Wiki
- ☐  Workshop















## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



### Jenis-jenis Activities:

- **Forum**, dapat digunakan oleh dosen dan mahasiswa untuk bertukar ide dengan memposting komentar sebagai bagian dari 'utas'. File seperti gambar dan media mungkin dimasukkan dalam posting forum. Dosen dapat memilih untuk menilai posting di forum dan juga memungkinkan untuk memberi mahasiswa izin untuk menilai posting masing-masing.
- **Glossary**, memungkinkan peserta untuk membuat dan memelihara daftar definisi, seperti kamus.
- **Lesson**, terdiri dari serangkaian halaman web. Biasanya, berisi beberapa materi pengajaran, dan pertanyaan singkat tentang materi yang baru saja dilihat mahasiswa.

#### ACTIVITIES















- ☐  Assignment
- ☐  Chat
- ☐  Choice
- ☐  Database
- ☐  External tool
- ☐  Feedback
- ☐  Forum
- ☐  Glossary
- ☐  Lesson
- ☐  Quiz
- ☐  SCORM package
- ☐  Survey
- ☐  Wiki
- ☐  Workshop

## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

### Jenis-jenis Activities:

- **Quiz**, dapat digunakan dosen untuk merancang dan membuat kuis yang terdiri dari berbagai jenis Pertanyaan, termasuk pilihan ganda, benar-salah, jawaban pendek dan seret dan lepas gambar dan teks. Pertanyaan-pertanyaan ini disimpan di bank Pertanyaan dan dapat digunakan kembali dalam kuis yang berbeda.
- **SCORM Package**, dapat digunakan oleh dosen untuk unggah paket SCORM atau AICC.
- **Survey**, adalah kegiatan mata kuliah yang menyediakan sejumlah instrumen survei terverifikasi, termasuk COLLES (Constructivist On-Line Learning Environment Survey atau Survei Lingkungan Pembelajaran Konstruktivis On-Line) dan ATTLS (Attitudes to Thinking and Learning Survey), yang bermanfaat dalam menilai dan merangsang pembelajaran di lingkungan online. Dosen dapat menggunakan ini untuk mengumpulkan data dari mahasiswa mereka yang akan membantu mereka belajar tentang kelas mereka dan merefleksikan pengajaran mereka sendiri.

#### ACTIVITIES

- ☐  Assignment
- ☐  Chat
- ☐  Choice
- ☐  Database
- ☐  External tool
- ☐  Feedback
- ☐  Forum
- ☐  Glossary
- ☐  Lesson
- ☐  Quiz
- ☐  SCORM package
- ☐  Survey
- ☐  Wiki
- ☐  Workshop















## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



### Jenis-jenis Activities:

- **Wiki**, adalah kumpulan dokumen web yang dibuat secara kolaboratif. Pada dasarnya, halaman wiki adalah halaman web yang dapat dibuat oleh semua orang di kelas, tepat di browser, tanpa perlu tahu HTML. Wiki dimulai dengan satu halaman depan. Setiap penulis dapat menambahkan halaman lain ke wiki hanya dengan membuat tautan ke halaman yang belum ada.
- **Workshop**, dapat digunakan sebagai tempat bagi mahasiswa di kelas untuk melihat contoh proyek, mengunggah proyek masing-masing, dan melihat serta menilai proyek masing-masing. Ketika seorang dosen meminta setiap mahasiswa untuk menilai pekerjaan beberapa mahasiswa lain, workshop ini menjadi alat penilaian kolaboratif yang bagus.

#### ACTIVITIES

- ☐  Assignment
- ☐  Chat
- ☐  Choice
- ☐  Database
- ☐  External tool
- ☐  Feedback
- ☐  Forum
- ☐  Glossary
- ☐  Lesson
- ☐  Quiz
- ☐  SCORM package
- ☐  Survey
- ☐  Wiki
- ☐  Workshop

## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

---

Referensi online mengenai Resources dan Activities:

<https://elearning.untar.ac.id/ws/cms/isi/detail/3/3/0>

<https://docs.moodle.org/37/en/Resources>

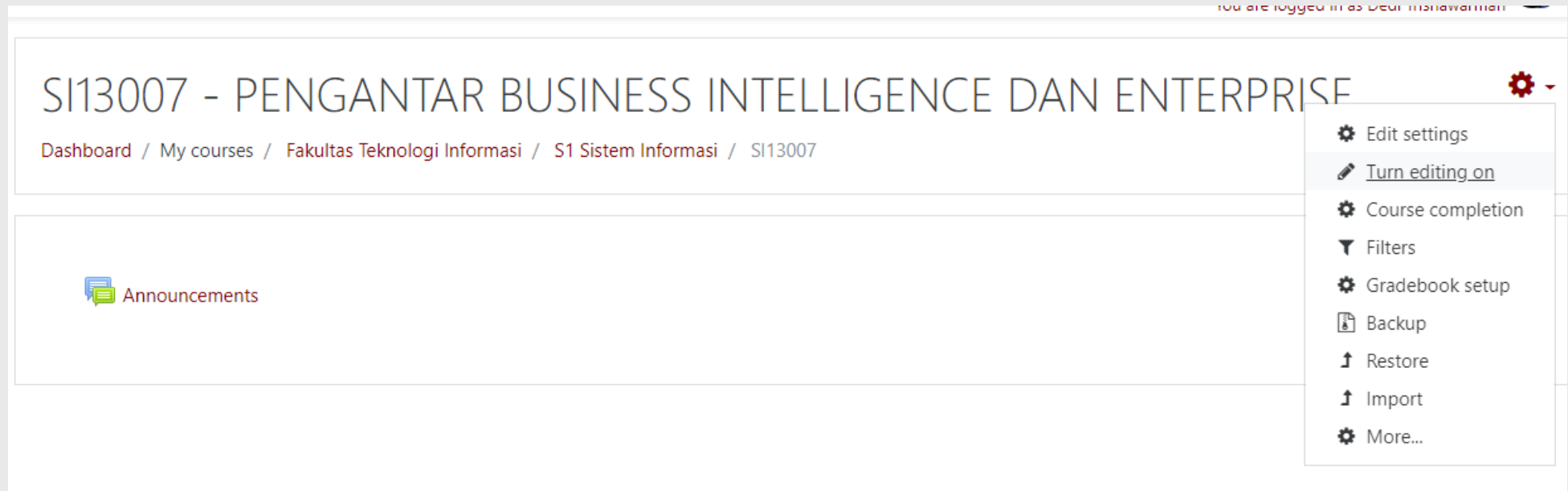
<https://docs.moodle.org/37/en/Activities>



## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

Menambahkan topic:

1. Pada halaman awal mata kuliah, klik pada icon segitiga ke bawah yang ada di samping icon gear, pilih Turn Editing On.



## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



Masing-masing komponen menjadi bisa dengan mudah diubah, klik pada icon pensil untuk merubah nama dari komponen. Drag icon empat anak panah untuk memindahkan komponen ke posisi yang diinginkan.

The screenshot displays the UNTAR E-Learning System interface. The top header includes the UNTAR logo, the text 'UNTAR E-Learning System', and a user profile for 'Dosen 01'. The left sidebar contains a menu with options: TD001 (selected), Participants, Badges, Competencies, Grades, General, Dashboard, Site home, Calendar, Private files, My courses, TA13002, TA49111, and TD001 (repeated). The main content area is titled 'Tutorial Dosen' and shows a breadcrumb trail: Dashboard / My courses / Sample Category / Sample Course Dosen / TD001. Below the title, there is an 'Announcements' section with a plus icon and a pencil icon. On the right side of the main area, there are buttons for 'Edit', 'Add an activity or resource', and 'Add topics'. At the bottom right, there are two buttons: 'Pasang course ini di Spada' and 'Masuk ke Spada'.

## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

Announcements secara default akan terisi activities berupa forum. Apabila tidak ingin menggunakannya, bisa dihapus dengan klik edit (yang sejajar dengan Announcements) kemudian pilih delete.



Edit ▼



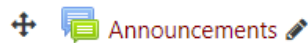
## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



Untuk menambahkan **TOPICS**, silahkan klik tulisan **+ Add Topics**.

### SI13007 - PENGANTAR BUSINESS INTELLIGENCE DAN ENTERPRISE

Dashboard / Courses / Fakultas Teknologi Informasi / S1 Sistem Informasi / SI13007



Edit ▾  
Edit ▾

+ Add an activity or resource

+ Add topics

Setelah klik **+ Add topics** akan muncul form untuk menentukan berapa banyak topic yang akan ditambahkan. Masukkan jumlah yang diinginkan kemudian klik tombol **Add topics**.

Add topics

Number of sections

1

Add topics

Cancel

## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah



Tampilannya akan menjadi seperti berikut:

+

Informasi Umum

+

Topic 1

+

Topic 2

+

Topic 3

Edit

Edit

Edit

Edit

+ Add an activity or resource

+ Add an activity or resource

+ Add an activity or resource

+ Add an activity or resource

+ Add topics

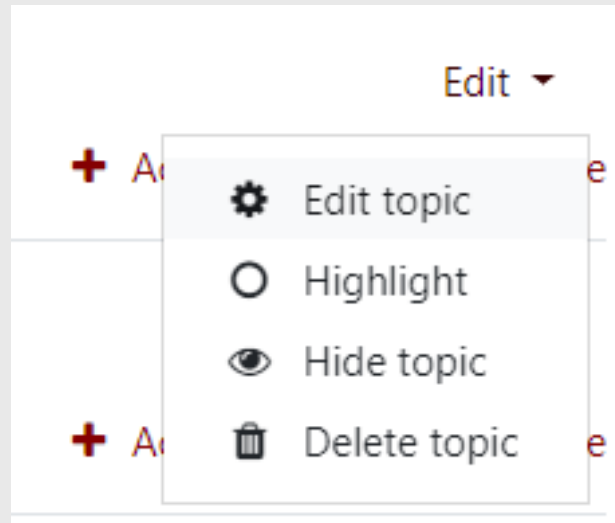
Untuk merubah nama topic, silahkan klik icon pensil, ketikkan nama topic kemudian tekan enter. Apabila jumlah topic-nya kurang, silahkan klik kembali **+ Add topics**.

Untuk menyesuaikan posisi dari topik, lakukan dengan cara **drag and drop** icon anak panah 4 arah ke posisi yang diinginkan,



## LMS UNTAR - 02. Manajemen awal mata kuliah

Masing-masing topic dapat diubah, klik icon anak panah ke bawah di samping tulisan edit, akan muncul sub menu untuk mengatur topic yang diinginkan.



- **Edit topic**, digunakan untuk merubah nama topic, menambahkan deskripsi dan mengatur pembatasan akses dari peserta mata kuliah ke topic. Bentuk pembatasannya antara lain dibatasi berdasarkan (1) tanggal, (2) nilai, (3) profile peserta mata kuliah (nama, alamat email, dsb). Penggunaan point (1), (2), (3) bisa bersifat dan/atau. Fungsi ini memungkinkan dosen leluasa membatasi akses peserta/mahasiswa ke topic. Misalkan menggunakan batasan tanggal, maka peserta tidak bisa akses topic sebelum atau sesudah tanggal yang ditentukan. Kalau menggunakan nilai, maka bisa ditentukan berapa nilai minimal dari mahasiswa untuk akses topic berikutnya.
- **Highlight**, digunakan untuk memberi tanda ke topic yang dimaksud.
- **Hide topic**, digunakan untuk mengatur topic terlihat atau tidak oleh mahasiswa.
- **Delete topic**, digunakan untuk menghapus topic

Versi online, akses di: <https://elearning.untar.ac.id/ws/cms/isi/detail/3/5/0>  
Dan [https://docs.moodle.org/37/en/Course\\_formats](https://docs.moodle.org/37/en/Course_formats)

# TERIMA KASIH